

## **BASES PER LA DESIGNACIÓ DE L'ÒRGAN DE GERÈNCIA DE ENGESTUR, SA**

### **1. OBJECTE DE LES BASES**

La societat mercantil municipal Ens de Gestió Urbanística, (ENGESTUR, SA) és una societat anònima mercantil de capital íntegrament públic de l'Ajuntament de Badalona, constituïda per atendre la gestió directa de la prestació de serveis públics municipals adreçats a:

- 1) La creació de sòl urbanitzat, tant industrial com residencial i d'equipament, així com la renovació i remodelació urbana.
- 2) La promoció i la coordinació de la construcció de locals, edificis, rehabilitació d'edificis i el condicionament d'espais, com també la seva explotació i administració directa o indirecta, destinats a activitats industrials, residencials o de serveis.
- 3) Redactar, elaborar i executar projectes reparcel·lació, de compensació, d'urbanització d'obres i edificació, així com participar en Juntes de Compensació, associacions de cooperació o per qualsevol altre mecanisme urbanístic, per compte de l'ajuntament.
- 4) La promoció, la direcció i l'explotació d'iniciatives turístiques.
- 5) La gestió i l'explotació d'obres i serveis que resultin de la urbanització, d'acord amb les normes aplicables.
- 6) Gestió i explotació del Servei Integral d'aparcaments i de la circulació urbana.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per la designació de la persona que haurà d'ocupar el càrrec de Gerent d'ENGESTUR, SA, atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en compliment del que determina l'article 55 en relació a la Disposició addicional primera del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 222 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals a Catalunya.

Les condicions essencials del lloc de treball que s'especifica són les següents:

Denominació: Gerent de la societat municipal ENGESTUR, SA  
Tipus: Personal directiu  
Vinculació: Contracte laboral d'alta direcció (RD 1382/1985 d'1 d'agost)  
Previsió d'inici del contracte: juny 2021  
Règim de dedicació: Exclusiva

**Ens de Gestió Urbanística, S.A.**  
c/Liszt, 36  
08917- BADALONA (Barcelona)

Retribució bruta: 75 000 euros.

Actualització retributiva: D'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat

## **2. FUNCIONS DE LA GERÈNCIA.**

### **2.1. Missió**

Responsabilitzar-se i exercir la direcció i el funcionament tècnic i administratiu de l'entitat, en el marc del pla anual d'actuació aprovat pel Consell d'Administració.

### **2.2. Funcions generals i específiques**

- a) Assumir la Direcció, Gestió i Administració de la Societat.
- b) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i les resolucions de la seva Presidència i/o Vicepresidència.
- c) Proposar al Consell d'Administració el projecte de pla anual d'actuació.
- d) Proposar al Consell d'Administració, en el decurs de l'exercici, altres projectes i iniciatives que l'evolució de la conjuntura faci aparèixer com a necessaris.
- e) Preparar l'avant projecte del pressupost anual de la Societat i elevar-ho al Consell d'Administració.
- f) Preparar anualment els avantprojectes d'inventari i balanç, compte de pèrdues i guanys, memòria explicativa, informe de gestió i proposta d'aplicació de beneficis en el seu cas, i elevar-ho al Consell d'Administració.
- g) Impulsar, dirigir i vetllar per a la correcta execució de les activitats relacionades amb l'objecte social de la societat. Pel que fa en especial a les funcions definides en la seva lletra b), les funcions del/de la gerent seran executades d'acord amb les directrius de la regidoria a la qual estigui adscrita la societat en cada moment, sempre que el Consell d'administració no decideixi altra cosa.
- h) Exercir les funcions de cap de personal de l'empresa.
- i) Representar la Societat en el camp legal, administratiu i financer, amb l'amplitud i limitacions que determinin el President/a i el Consell d'Administració en cada moment.
- j) Les altres funcions i cometes que segons els estatuts els seus òrgans li puguin encomanar.

## **3. REQUISITS PER PODER OPTAR AL PROCEDIMENT DE DESIGNACIÓ**

- a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva

cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant a la instància còpia el DNI, o passaport o document oficial equivalent, en vigor.

c) Estar en possessió del títol universitari de llicenciat/da o estudis de grau, enginyeria o d'altres especialitats, preferentment en Arquitectura, Ciències del Treball, Dret, Economia, Direcció i Administració d'empreses o Gestió i Administració Pública.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

d) Tenir coneixements de nivell de suficiència de català (C1). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació el coneixement del català (C1). En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés. També podrà acreditar que en qualsevol entitat del sector públic de Catalunya, ha superat la indicada prova en un altre procediment de selecció. e) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. Tampoc haver estat acomiadat disciplinàriament per la comissió d'alguna falta molt greu que comporti la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que es desenvolupaven en el moment de l'acomiadament. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tots els requisits anteriors s'han de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir mentre estigui vigent la relació contractual amb l'empresa municipal.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial a Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ**

4.1. La convocatòria es farà pública a través del Butlletí Oficial de la Província, a la web de l'Ajuntament de Badalona [www.ajuntament.badalona.cat](http://www.ajuntament.badalona.cat), al web de l'empresa i a la seu electrònica <https://seu.badalona.cat/>.

4.2. La presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament mitjançant l'adreça electrònica [seleccio@engestur.cat](mailto:seleccio@engestur.cat).

També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, caldrà enviar el justificant de Correus simultàniament a l'adreça electrònica [seleccio@engestur.cat](mailto:seleccio@engestur.cat).

Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà el currículum vitae i tota la documentació acreditativa dels mèrits i requisits al·legats per que pugui ser verificada. També és necessari adjuntar el projecte indicat a la base 6.4.

La titulació universitària requerida, d'acord amb el punt 3.c) d'aquestes Bases, haurà de lliurar-se en còpia compulsada en el moment que ho indiqui l'empresa de selecció.

4.3. El període per a la presentació de candidatures serà de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

#### **5. EMPRESA ESPECIALITZADA EN SELECCIÓ DE PERSONAL**

La selecció del càrrec de gerent la farà una empresa especialitzada en selecció de personal, mitjançant un procediment que respecti els principis de publicitat i de lliure concurrència.

L'empresa de selecció contactarà amb tots els aspirants que hagin enviat sol·licituds i els comunicarà un codi individualitzat amb el que podran seguir qualsevol publicació sobre el funcionament del procés de selecció.

#### **6. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT PER A LA DESIGNACIÓ**

6.1. L'empresa especialitzada en selecció de personal iniciarà el procés, format per tres fases que precedeixen a la proposta de designació:

Fase 1. Valoració curricular

Fase 2. Presentació de projecte

**Ens de Gestió Urbanística, S.A.**  
c/Liszt, 36  
08917- BADALONA (Barcelona)

### Fase 3. Entrevista individualitzada als aspirants

#### 6.2. Fase 1. Valoració curricular (40 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants, fins a un màxim de 40 punts.

##### a) Per experiència i coneixements relatius a les funcions dels lloc de treball (fins a 25 punts)

a.1.) Per experiència en funcions directives a un lloc de treball similar, tant pel que fa al pressupost a gestionar com pel nombre de treballadors i treballadores, en les matèries objectes del càrrec a ocupar i/o en la direcció de projectes similars als que s'han de desenvolupar: 1,0 punt per any treballat o fracció, fins un màxim de 10 punts.

a.2.) Per experiència en funcions directives en empreses o grups d'empreses privades, que tinguin la consideració de mitjana empresa segons el reglament UE número 651/2014: 0,5 punts per any treballat o fracció, fins un màxim de 5 punts.

a.3.) Per altra experiència en Administracions públiques i el seu sector públic local i o empreses privades, no contemplades en els supòsits anteriors però relacionades amb les matèries objectes del càrrec a ocupar i/o en la direcció de projectes similars als que s'han de desenvolupar: 0,5 punts per any treballat o fracció, fins un màxim de 10 punts.

##### b) Per formació en matèries relacionades amb el lloc de treball (fins a 10 punts).

b.1.) Per llicenciatura o grau universitari addicional, doctorat, màster o postgrau relacionada amb la tasca a desenvolupar:

- 0,75 punts per llicenciatura, grau, doctorat o màster.
- 0,50 punts per postgrau.

Fins a un màxim de 4 punts.

b.2.) Per formació específica en direcció financera i comptable, i/o en direcció jurídica no inclosa en l'apartat anterior: 0,5 per curs, fins a un màxim de 2 punts.

b.3.) Per formació específica en gestió de persones, habilitats directives o organització, no inclosa a l'apartat anterior: 0,5 punts per curs, fins a un màxim de 2 punts.

b.4.) Per altra formació relacionada amb el lloc de treball i no inclosa en els apartats anteriors:0,6 punts per curs amb títol oficial; 0,3 punts per curs, fins a un màxim de 2 punts.

c) Altres mèrits (fins 5 punts)

c.1.) Publicacions: 0,5 per article de divulgació, fins a un màxim de 2 punts.

c.2.) Per ponències o cursos impartits relacionats amb les funcions del lloc de treball: 1 punt de ponència o curs, fins a un màxim de 3 punts.

### 6.3.- Fase 2. Presentació de projecte (35 punts)

L'objecte del projecte ha de consistir en un programa d'actuació general en la matèria que constitueix l'objecte social de la societat, ENGESTUR, SA. El projecte tindrà una extensió mínima de 15 pàgines i màxima de 25, redactat en tipus de lletra "Arial 11". Haurà de lliurar-se en format .pdf o .docx.

Als efectes de la seva realització, els aspirants podran consultar tota la informació justificativa de creació i d'activitat de la societat, que figura a la pàgina web de l'empresa [www.engestur.cat](http://www.engestur.cat)

L'empresa especialitzada en selecció de personal contractada convocarà als aspirants per l'explicació del projecte, disposaran d'un temps màxim de 30 minuts i finalitzada l'exposició, l'empresa especialitzada en selecció de personal contractada podrà plantejar preguntes i demanar aclariments a l'aspirant.

Els membres del Consell d'Administració de la societat que ho desitgin estaran presents en la fase d'exposició del projecte i podran plantejar preguntes i aclariments a l'aspirant. No tindran, però, dret de vot sobre la valoració d'aquesta fase.

Es valorarà, en especial, la innovació, la coherència tècnica i el pragmatisme del projecte. Serà necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar aquesta fase.

### 6.4. Fase 3. Entrevista (25 punts)

Els aspirants seran convocats a una entrevista per tal d'avaluar el seu perfil competencial, sempre que llur qualificació els permeti encara la possibilitat matemàtica d'obtenir la puntuació més alta en el procés selectiu gràcies a aquesta fase. L'entrevista tindrà una durada mínima de mínima 30 minuts i màxima de 60.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball i, en especial:

- a) El lideratge i estratègia
- b) Les habilitats comunicatives
- c) L'adaptació i transversalitat
- d) La direcció d'equips
- e) La presa de decisions
- f) La iniciativa
- g) La capacitat negociadora
- h) La vocació de servei públic
- i) El coneixement en l'àmbit de polítiques públiques de foment d'activitats econòmiques i socials que contribueixin al desenvolupament de l'entorn socio-econòmic de la ciutat, inclòs el coneixement sobre el marc jurídic-públic que regula la iniciativa econòmica en un entorn públic.

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

La manca de compareixença a l'entrevista, en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, és causa d'exclusió del procediment de designació.

## **7. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA**

Les persones aspirants hauran d'acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (Nivell C1), d'acord amb el que disposa el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català-DOGC núm. 6536, de 9 de gener de 2014) o equivalent o superior de la Direcció General de Política Lingüística; o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En el cas de que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones candidates seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

L'òrgan de selecció podrà optar per fer aquestes proves al final del procés només a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell i tinguin la possibilitat d'obtenir al puntuació més alta.

## 8. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA

La prova de castellà serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, sempre que no acreditin documentalment estar en possessió dels coneixements de la llengua castellana exigits en les presents bases.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment, juntament amb la instància, estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Per superar la prova, les persones candidates hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior.

Les persones candidates seran qualificades com a APTE o NO APTE, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

L'Òrgan de selecció podrà optar per fer aquestes proves al final del procés només a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell i tinguin la possibilitat d'obtenir al puntuació més alta.

## 9. APROVACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE DESIGNACIÓ

La qualificació final dels aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de què consta el procés de designació.

En cas d'empat en la puntuació global l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase pràctica de presentació de projecte. De persistir



l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase de valoració curricular. De persistir l'empat la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'entrevista. De persistir encara l'empat, l'empresa especialitzada en selecció de personal contractada, prèvia entrevista relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

L'empresa especialitzada en selecció de personal contractada emetrà una proposta de designació de la persona amb millor puntuació i la remetrà al Consell d'Administració, la proposta inclourà la proposta de nomenament d'una persona candidata o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, motivant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat.

La persona proposada haurà de presentar abans de la seva incorporació els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació, en el termini que s'estableixi en la publicació de la seva proposta.

La formalització de la proposta restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La persona proposada per l'empresa presentarà el seu projecte de gestió al Consell d'Administració com a pas previ a la seva designació per l'òrgan competent.

El Consell d'Administració de la Societat procedirà a resoldre la designació de la persona candidata proposada per l'empresa especialitzada en selecció de personal contractada una vegada finalitzat el procés.

La Resolució de designació de la persona proposada es publicarà al web municipal.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, l'empresa especialitzada en selecció de personal contractada podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates presentades, sempre que es garanteixi la seva idoneïtat.

## **10. RÈGIM JURÍDIC D'OCUPACIÓ**

En el cas que resulti proposada una persona que no tingui la condició d'empleat de l'Ajuntament de Badalona es formalitzarà un contracte laboral especial d'alta direcció de durada indefinida, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal d'alta direcció, en relació amb l'article 2.1.a) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i les determinacions sobre especialitats dels contractes d'alta direcció establertes a la disposició addicional 8a de la Llei 3/2012,

de 6.7. de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral a la disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 de juliol, reguladora de les bases del regim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre i a la resta de normes laborals i administratives concordants.

Així mateix, el contracte pot extingir-se per les causes previstes en els articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost i atès que la relació laboral d'alta direcció es fonamenta en la recíproca confiança de les parts, també és causa d'extinció del contracte la manca d'aquesta confiança, en referència amb els articles anteriors.

Quan la persona designada sigui funcionària d'una altra administració quedarà en situació de serveis especials en la seva administració d'origen.

En qualsevol cas, la incorporació al lloc convocat es farà en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la notificació del nomenament o bé de la publicació de la Resolució al web municipal.

## **11. INCOMPATIBILITATS**

A la persona designada en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26, de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## **12. PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones candidates seran tractades per ENGESTUR, SA amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (Reg. Apdcat. 207068006-H – Selecció de Personal).

Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.engestur.cat](http://www.engestur.cat)

Badalona, 26 de març de 2021

Francesc Xavier Sánchez Casorrán  
Apoderat

**Ens de Gestió Urbanística, S.A.**  
c/Liszt, 36  
08917- BADALONA (Barcelona)