

## ANUNCI

ENS DE GESTIO URBANISITICA S.A, ha de cobrir un lloc de controlador/a d'aparcament del pàrquing de Pompeu Fabra.

### 1.Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: controlador/a d'aparcaments.
- Cat professional: controlador/a d'aparcament de rotació.
- Grup professional: personal de mobilitat.
- Conveni col·lectiu: Conveni d'Engestur S.A 2018-2022. ( 08013351012005).
- Àrea: mobilitat.
- Jornada: de dilluns a diumenge (torn de nit).
- Horari: 21:00-07:00h.
- Salari: 23.000 € bruts anuals.
- Localitat: Badalona.
- Incorporació: immediata.
- Tipus de vinculació: contracte interinitat.
- Durada: fi interinitat

### 2.Requisits de participació

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert els 18 anys.
- Acreditar la titulació i els requisits següents:
  1. Certificat d'estudis bàsics.
  2. Català.
- Les persones aspirants que disposin d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent reconegut, hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

### **3.Funcions del lloc de treball**

És el treballador o la treballadora que té al seu càrrec el control d'accessos, entrades i sortides de vehicles, que cobra les tarifes del període d'aparcament a través del corresponent rebut (tiquet), que supervisa tot el funcionament d'instal·lacions i automatismes de l'aparcament i fa aquelles altres tasques auxiliars de suport al servei que se li puguin encarregar.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques:

- Orientació al client intern i extern: capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients, ja siguin interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.
- Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.
- Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

### **4.Criteris de selecció i avaluació**

**Es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:**

- Experiència prèvia en treballs de control d'accés o similars.
- Informàtica bàsica (nivell usuari).

### **5.Procediment de selecció**

Aquesta convocatòria es objecte de publicació, al web [engestur.cat](http://engestur.cat).

El procediment de selecció consistirà en:

- Valoració curricular. (valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment).
- En funció de l'estudi del currículum, les persones candidates que compleixin els requisits de participació, seran convocades a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.
- El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

## 6. Presentació de currículums i termini

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar des de la data de publicació dia 3 de desembre fins el dia 9 de desembre a les 14:00h.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

- Currículums a les oficines d'Engestur de 8-14h (carrer Liszt , núm 36, 08917 Badalona).
- Enviar currículum mitjançant correu electrònic dirigit a [seleccio@engestur.cat](mailto:seleccio@engestur.cat)

\* Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quan formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; en quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

En cas de requeriment caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web [engestur.cat](http://engestur.cat).

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs a Gerència de RRHH en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà de la seva publicació.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Ens de gestió urbanística S.A. ([engestur.cat](http://engestur.cat)) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per [engestur.cat](http://engestur.cat).

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, Dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps necessari de prestació del servei per part dels treballadors/es de l'empresa proveïdora, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'[engestur.cat](http://engestur.cat), al Carrer Liszt, 36, 08917 Badalona o bé per correu electrònic a [engestur@engestur.cat](mailto:engestur@engestur.cat), per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.