

## ANUNCI

ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA, ha de cobrir un lloc d'un/a conserge en instal·lacions esportives/ manteniment.

---

REFERÈNCIA: EE-7-2022

### 1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Nom del lloc: Conserge instal·lacions esportives/manteniment.
- Categoria professional: Oficial/a d'oficis segona i conserges d'instal·lacions Esportives.
- Grup professional: Personal de serveis auxiliars.
- Conveni col·lectiu: Conveni d'Engestur, SA, 2018-2022. (08013351012005).
- Àrea: Mobilitat.
- Horari: Segons conveni aplicable i calendari laboral vigent.
- Salari: 24.424,14 € bruts anuals.
- Localitat: Badalona.
- Tipus de vinculació: Indefinida.
- Incorporació: Immediata.

### 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Acreditar els requisits/coneixements que s'exposen a continuació:
  1. Experiència prèvia en ocupacions similars.
  2. Coneixements bàsics en matèria d'instal·lacions en general amb capacitat de realitzar petites reparacions i manteniments.
  3. Formació específica relacionada amb la feina: PRL i atenció al públic. La formació s'haurà d'acreditar mitjançant les titulacions pertinents.
  4. Capacitat de resolució de problemes, autonomia, iniciativa, amabilitat en el tracte i bona disponibilitat.
  5. Coneixements bàsics de la llengua catalana tant oral com escrit: saber desenvolupar-se amb fluïdesa en una conversa i redacció de textos. (La

redacció de textos serà valorable mitjançant prova escrita i els coneixements orals seran valorables durant l'entrevista).

- No estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que disposin d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent reconegut, hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

### 3. FUNCIONS GENERALS DEL LLOC DE TREBALL

Descripció del lloc de treball:

- És el treballador que, amb un cert domini del seu ofici, fan, en qualsevol dependència de l'empresa o fora d'aquesta, feines que requereixin la màxima cura, no solament en rendiment correcte sinó amb la màxima economia de temps i material.
- La principal missió que correspon al lloc de treball de conserge de la instal·lació esportiva municipal (Estadi Municipal de Badalona), és vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions i equipaments del centre i controlar l'accés de les persones usuàries de la mateixa.

Funcions específiques:

- Encarregar-se de l'obertura i tancament de la instal·lació i les seves dependències a part de custodiar les claus.
- Encesa i tancament d'enllumenat i climatització i controlar l'ús sostenible dels consums d'aigua i llum.
- Control i recull d'incidències i donar-ne avís als corresponents responsables.
- Control i revisió de posició dels mecanismes del diferents quadres i subquadres elèctrics.
- Realitzar reparacions i treballs bàsics de manteniment, sempre que estiguin dins de les seves possibilitats (substitució llums fosos, cadires graderia, ajustaments portes...).

- Realitzar la neteja general de l'equipament i de les seves dependències, dels canals perimetrals i desguassos de recollida d'aigües pluvials.
- Lectura i anotació de temperatures dels equips d'ACS.
- Purgues puntuals dels punts terminals d'ACS de baix consum.
- Tenir control i custòdia dels diferents materials, mobiliari i equips municipals.
- Serveis de recepció de persones i de materials propis de manteniment i conservació.
- Donar suport complementari als diferents industrials i mantenidors de la instal·lació, així com als actes que s'hi desenvolupin segons programa.
- Mantenir en bon estat la jardineria (reg d'arbrat i esbrossada de talussos).
- Activació del reg de gespa i control i reposició dels nivells de clor de l'estació cloradora i neteja o substitució de filtres del sistema.
- Manteniment de la gespa artificial, realitzant el pentinat de la mateixa amb una freqüència aproximada de 15 dies.
- Recollida i transport a contenidor de les deixalles que genera la instal·lació.
- Reposició de materials consumibles en diferents dependències (paper higiènic, gel de rentamans...).

#### 4. CRITERIS DE SELECCIÓ I AVALUACIÓ

Es valoraran les següents circumstàncies durant el procediment de selecció:

- Capacitat de treball en equip i proactivitat. (Valorable durant l'entrevista).
- Títol de FPII, grau superior d'electricitat.
- Prevenció de riscos laborals (títol mínim curs PRL de 60H).
- Carnet de conduir B.
- Tenir coneixements d'electrònica bàsica, soldadura mecànica, lampisteria bàsica, equips de bombeig, equips de climatització i portes motoritzades.
- Per tal d'afavorir el percentatge de la plantilla que ha d'estar cobert amb persones discapacitades, es tindrà en compte en la valoració de les candidatures les persones que acreditin la condició de discapacitat en grau superior al 33%.
- Així mateix, des de perspectiva de gènere, es valorarà positivament la participació de persones de gènere subrepresentat.

#### 5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció consistirà en:

- Valoració curricular. Valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment. (40%)

- En funció de l'estudi del currículum, les persones candidates que compleixin els requisits de participació, seran convocades per dues proves escrites que consistiran en:
  1. Preguntes tipus test, sobre coneixements bàsics en matèria d'instal·lacions per poder realitzar petites reparacions i manteniments. (15%).
  2. La prova escrita de català consistirà en la traducció d'un text. Per superar la prova, les persones candidates hauran de realitzar la traducció del text amb menys de 5 errors ortogràfics. (15%).  
Per superar la prova, les persones candidates hauran de realitzar la traducció del text amb menys de 5 errors ortogràfics. Tenint en compte que 0 errors ortogràfics equival a un valor del 15%.
- Una vegada realitzades les proves es procedirà a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae (30%). Tal com es menciona al punt 2 de l'anunci, durant l'entrevista amb el candidat/a es valorarà la capacitat d'enteniment i expressió del català.
- Un cop realitzades les entrevistes, es seleccionarà a la persona més adient, no obstant els 2 candidats/es amb més puntuació (per darrere de la persona seleccionada) quedarà com a suplència en el cas que no es pugui formalitzar l'acord amb el candidat/a principal per un període màxim d'un any.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o si no superen les proves per acreditar la formació/coneixements.
- El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc. Si així fos es procedirà a realitzar procediment de selecció extern, amb objecte de publicació a la pàgina web d'Engestur.

## 6. PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUMS I TERMINI

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar des de la data de publicació dia 24 de març fins el dia 30 de març a les 13:00 hores.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

- Currículums a les oficines d'Engestur, mitjançant registre a recepció, de 8.00 a 14.00 hores (carrer Liszt, 36, 08917, Badalona) o enviar currículum mitjançant correu electrònic dirigit a [seleccio@engestur.cat](mailto:seleccio@engestur.cat)

\* Per a una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quant a formació, cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos;

en quant a l'experiència professional, cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

En cas de requeriment, caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web [engestur.cat](http://engestur.cat).

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs a direcció de RH en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà de la seva publicació.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Ens de Gestió Urbanística, SA (ENGESTUR, SA) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades i esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per ENGESTUR.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per els quals les dades personals van ser recollides. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al delegat de Protecció de Dades d'Engestur, al carrer Liszt, 36, 08917, Badalona o bé per correu electrònic a [engestur@engestur.cat](mailto:engestur@engestur.cat), per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Badalona, 24 de març de 2022.