

## ANUNCI

ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA, ha de cobrir un lloc com a titulat/da superior (Arquitecte).

---

REFERÈNCIA: EE-6-2022

### 1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Nom del lloc: Arquitecte.
- Categoria professional: Titulat/da de grau superior.
- Grup professional: Personal superior.
- Conveni col·lectiu: Conveni d'Engestur, SA, 2018-2022. (08013351012005).
- Àrea: Serveis tècnics.
- Horari: Segons conveni aplicable i calendari laboral vigent.
- Salari: 47.608,15 € bruts anuals.
- Localitat: Badalona.
- Incorporació: Immediata.
- Tipus de vinculació: Eventual per circumstàncies de la producció.
- Durada: 6 mesos.

### 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert els 18 anys.
- Acreditar la titulació i els requisits següents:
  1. Formació mínima de: Titulació universitària d'arquitectura superior o equivalent.
  2. Experiència professional mínima de 3 anys en el desenvolupament de funcions en llocs de treball similars.
  3. Coneixements bàsics de la llengua catalana tan oral com escrit: saber desenvolupar-se amb fluïdesa en una conversa i redacció de textos. (La redacció de textos serà valorable mitjançant prova escrita i els coneixements orals seran valorables durant l'entrevista).

- No estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que disposin d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent reconegut, hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

### 3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

La persona seleccionada realitzarà les funcions següents:

- Coordinar, fer seguiment, control i verificació de la qualitat dels projectes encarregats i garantint el compliment de directrius, requeriments i criteris, terminis de redacció i dotació pressupostària per l'actuació.
- Gestionar, en els àmbits tècnics i pressupostaris, els projectes que li son encomanats per al seu seguiment.
- Analitzar inicialment la viabilitat tècnica, econòmica i d'execució de l'actuació objecte d'encàrrec.
- Preparar les licitacions programades i en curs d'assistències tècniques per a la redacció de projectes.
- Formar part, amb veu i vot, del jurat avaluador de les propostes gràfiques en les licitacions d'assistències tècniques per a la redacció de projectes.
- Col·laborar en la promoció de la implementació de noves metodologies en la redacció dels projectes.
- Altres funcions encarregades pel superior jeràrquic.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes

### 4. CRITERIS DE SELECCIÓ I AVALUACIÓ

Es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Experiència laboral en llocs de treball similars, realitzant projectes d'arquitectura, especialment en l'àmbit d'habitatge/edificació i obra civil.

- Formació acadèmica especialitzada del punt anterior.
- Coneixements d'ofimàtica avançada: paquet Office, TCQ i aplicacions ITeC.
- Coneixements de les eines i programari per dibuix assistit Autocad 2D, 3D.
- Coneixements de BIM, sota entorn Revit, Navisworks, Allplan o similar.
- Coneixements de llengua anglesa.
- Disposar de capacitat de planificació i organització, comunicació, influència i persuasió, anàlisi i resolució de problemes, orientació a resultats, efectivitat individual/autonomia i treball en equip i en xarxa.
- Per tal d'afavorir el percentatge de la plantilla que ha d'estar cobert amb persones discapacitades, es tindrà en compte en la valoració de les candidatures les persones que acreditin la condició de discapacitat en grau superior al 33%.
- Així mateix, des de perspectiva de gènere, es valorarà positivament la participació de persones de gènere subrepresentat.

## 5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Aquesta convocatòria és objecte de publicació al web engestur.cat.

El procediment de selecció consistirà en:

- Valoració curricular. Valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment. (40%)
- En funció de l'estudi del currículum, les persones candidates que compleixin els requisits de participació, hauran de presentar el portafolis de projectes (24%) i seran convocades a una prova escrita consistent en coneixements arquitectònics (6%)
- Un cop realitzades les proves i estudiat el portafolis de projectes es procedirà a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae. (30%).
- Un cop realitzades les entrevistes, es seleccionarà a la persona que es consideri més adients, no obstant els 2 candidats/es amb més puntuació (per darrere de la persona seleccionada) quedarà com a suplència en el cas que no es pugui formalitzar l'acord amb el candidat/a principal per un període màxim d'un any.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.
- El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

## 6. PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUMS I TERMINI

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar des de la data de publicació dia 24 de març fins el dia 30 de març a les 13:30 hores.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

- Currículums a les oficines d'Engestur, mitjançant registre a recepció, de 8.00 a 14.00 hores (carrer Liszt, 36, 08917, Badalona).
- Enviar currículum mitjançant correu electrònic dirigit a [seleccio@engestur.cat](mailto:seleccio@engestur.cat)

\* Per a una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quant a formació, cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; en quant a l'experiència professional, cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

En cas de requeriment, caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web [engestur.cat](http://engestur.cat).

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs a direcció de RH en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà de la seva publicació.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Ens de Gestió Urbanística, SA (ENGESTUR, SA) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades i esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per ENGESTUR.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per el qual les dades personals van ser recollides. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.



L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Engestur, al carrer Liszt, 36, 08917, Badalona o bé per correu electrònic a [engestur@engestur.cat](mailto:engestur@engestur.cat), per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Badalona, 24 de març de 2022.