

ANUNCI

ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA, ha de cobrir un lloc de tècnic/a de Sistemes

REFERÈNCIA: EE-13-2022

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Nom del lloc: Tècnic/a de Sistemes.
- Categoria professional: Tècnic/a auxiliar d'Obres i Serveis.
- Grup professional: Personal de Serveis Auxiliars.
- Conveni col·lectiu: Conveni d'Engestur, SA, 2018-2022. (08013351012005).
- Àrea: Sistemes.
- Horari: Segons conveni aplicable i calendari laboral vigent.
- Salari: 34.026,98 € bruts anuals.
- Localitat: Badalona.
- Tipus de vinculació: Contractual, personal laboral temporal que es contracta, inicialment, d'una manera eventual per un període indeterminat d'aproximadament un mes i que, posteriorment, passarà a una contractació per interinatge per cobrir el període de paternitat d'un treballador. És possible que finalitzat el contracte d'interinatge s'efectuï un nou contracte eventual per cobrir les vacances del treballador, en cas que aquest les sol·liciti i no hagi solució de continuïtat entre el període de paternitat i les vacances.
- Incorporació: Immediata.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Acreditar els requisits/coneixements que s'exposen a continuació:
 1. Tenir la condició legal suficient com per poder ser contractat. (En el cas de les persones estrangeres, han d'estar en possessió del permís adequat per treballar).

2. Disposar, com a mínim, de la següent titulació acadèmica: cicle formatiu de grau mitjà en Sistemes, Telecomunicacions i/o Electrònica.
 3. Parlar i escriure adequadament català i castellà (Les capacitats d'expressió oral seran valorables durant l'entrevista).
 4. 2 anys d'experiència en lloc de treball similar.
 5. Carnet de conduir B o superior.
 6. Coneixements en comunicacions: Firewall, router, VPN... (Valorable mitjançant prova escrita).
 7. Coneixements en sistemes operatius: Microsoft, Google, Suite i SharePoint. (Valorable mitjançant prova escrita).
 8. Coneixements en directori actiu, dominis i eines col·laboratives.
 9. Coneixements d'electrònica. (Valorable mitjançant prova escrita).
 10. Atès que pot treballar amb menors d'edat, serà requisit imprescindible per a les persones que resultin escollides disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual. La manca d'aquest certificat negatiu comportarà l'exclusió immediata de la persona i la incorporació del següent de la llista.
- No estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
 - Les persones aspirants que disposin d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent reconegut, hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.
 - Per a aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball comprèn, a efectes il·lustratius no limitatius, les següents funcions:

Funcions generals:

- Persona que, haurà de vetllar, en qualsevol dependència de l'Empresa o fora d'aquesta, feines que requereixen la màxima cura, no solament en rendiment correcte sinó amb la màxima economia de temps i material. Les feines estan relacionades, tant amb la conservació i el manteniment de les instal·lacions i la maquinària de l'Empresa i els establiments al seu càrrec.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat. I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques:

- Manteniment i reparació dels equips informàtics (software i hardware).
- Manteniment i correcte funcionament de la domòtica.
- Instal·lació i manteniment del sistema de CCTV.
- Manteniment de xarxes.
- Realització d'instal·lacions (cablejats, connexions...).
- Petició de pressupostos.
- Realització d'informes tècnics.
- Realització de treballs en alçada.

4. CRITERIS DE SELECCIÓ I AVALUACIÓ

- Es valorarà la seva experiència al lloc de treball en funcions similars a les que s'indiquen a l'apartat de funcions específiques.
- L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant l'aportació a la sol·licitud del corresponent certificat de Vida Laboral de la Seguretat Social i d'un Currículum en que s'indicarà amb suficient detall quines són les tasques desenvolupades a la feina indicada. De no figurar cap explicació de la feina desenvolupada, l'experiència no es tindrà en consideració.
- Formació acreditada:
 1. Cursos específics del lloc de treball.
 2. Formació reglada superior a la mínima requerida.
 3. Altres cursos.

Per tal d'afavorir el percentatge de la plantilla que ha d'estar cobert amb persones discapacitades, es tindrà en compte en la valoració de les candidatures les persones que acreditin la condició de discapacitat en grau superior al 33%.

Així mateix, des de la perspectiva de gènere, es valorarà positivament, en cas de produir-se un empat, a aquella persona del gènere subrepresentat.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció consistirà en:

- Valoració curricular. Valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment. (30%).
- En funció de l'estudi del currículum, les persones candidates que compleixin els requisits de participació, seran convocades per a una prova escrita que consistirà en:
 1. Coneixements en comunicacions: Firewall, router, VPN...
 2. Coneixements en sistemes operatius: Microsoft, Google, Suite i SharePoint.
 3. Coneixements en directori actiu, dominis i eines col·laboratives.
 4. Coneixements d'electrònica.

Aquesta prova tindrà un valor del 40%.

- No es realitzarà entrevista si el candidat/a no supera la prova escrita.
- En cas de superar la prova escrita, es procedirà a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae (30%). Tal com es menciona al punt 2 de l'anunci, durant l'entrevista amb el candidat/a es valorarà la capacitat d'enteniment i expressió del català.
- Superades les entrevistes, es seleccionarà a la persona que es consideri més adient, no obstant, les 3 persones amb més puntuació (per darrere de la persona seleccionada) quedaran en situació de suplència dintre d'una bossa de treball d'Engestur per un període màxim d'un any, podent ser contractades aquestes en algun moment per necessitats de l'empresa per a un lloc de treball igual al de la convocatòria actual.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o si no superen les proves per acreditar la formació/coneixements.
- El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc. Si així fos es procedirà a realitzar un nou procediment de selecció extern, amb objecte de publicació a la pàgina web d'Engestur.

6. PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUMS I TERMINI

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar des de la data de publicació dia 17 de juny fins el dia 27 de juny a les 13.00 hores.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

- Currículums a les oficines d'Engestur, mitjançant registre a recepció, de 8.00 a 14.00 hores (carrer Liszt, 36, 08917, Badalona) o enviar currículum mitjançant correu electrònic dirigit a seleccio@engestur.cat
- A l'enviament dels currículums s'ha d'especificar el lloc de treball i/o la referència de l'anunci al que es presenta, de no ser així, no es tindran en consideració per al procés.

Per a una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quant a formació, cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; en quant a l'experiència professional, cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

Caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web engestur.cat.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs a direcció de RH en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà de la seva publicació.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Ens de Gestió Urbanística, SA (ENGESTUR, SA) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades i esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per ENGESTUR.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per els quals les dades personals van ser recollides. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.



L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al delegat de Protecció de Dades d'Engestur, al carrer Liszt, 36, 08917, Badalona o bé per correu electrònic a engestur@engestur.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Badalona, 17 de juny de 2022.