

ANUNCI

ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA, ha de cobrir 2 llocs com a controlador/a d'aparcaments de rotació.

REFERÈNCIA: EE-15-2022

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Nom del lloc: Controlador/a d'aparcaments de rotació.
- Categoria professional: Controlador/a d'aparcaments de rotació.
- Grup professional: Personal de Mobilitat.
- Conveni col·lectiu: Conveni d'Engestur, SA, 2018-2022. (08013351012005).
- Àrea: Mobilitat.
- Horari: Segons conveni aplicable i calendari laboral vigent.
- Salari: 20.453,90 € bruts anuals.
- Localitat: Badalona.
- Incorporació: Immediata.
- Tipus de vinculació: Eventual per circumstàncies de la producció.
- Horari: De dilluns a diumenges per torns.
- Durada: 2 mesos.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Condició legal suficient com per poder ser contractat. (En el cas de persones estrangeres, han d'estar en possessió del permís adequat de treball).
- Acreditar la titulació i els requisits següents:
 1. Certificat d'estudis primaris.
 2. Parlar i entendre adequadament català i castellà (valorable durant l'entrevista).
 3. Coneixements d'informàtica a nivell usuari de Windows i Office (valorable mitjançant prova escrita).

- No estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que disposin d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent reconegut, hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

La persona seleccionada realitzarà les funcions generals següents:

- És el treballador o la treballadora que té al seu càrrec el control d'accessos, entrades i sortides de vehicles, que cobra les tarifes del període d'aparcament a través del corresponent rebut (tiquet), que supervisa tot el funcionament d'instal·lacions i automatismes de l'aparcament i fa aquelles altres tasques auxiliars de suport al servei que se li puguin encarregar.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat. En general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques:

- Cobrament d'estància (tiquets).
- Controls de càmeres de vídeo vigilància.
- Control presencial de l'aparcament.
- Petites actuacions de neteja urgents o imprevistes.
- Recolzament administratiu.
- Recaptació i reposició de caixers automàtics.
- Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.

- Capacitat de treball en equip, bona comunicació, proactivitat, empatia i capacitat d'adaptabilitat a les diferents situacions davant del desenvolupament de les funcions.
- Orientació a la ciutadania: capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes de la ciutadania, empatitzant amb les situacions que es puguin trobar per part de les persones que li demanen ajuda.
- Capacitat per establir i mantenir relacions amb xarxes de persones, la cooperació amb les quals és o serà necessària per obtenir bons resultats en els objectius marcats.

4. CRITERIS DE SELECCIÓ I AVALUACIÓ

Es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Experiència laboral en llocs de treball similars.
- Cursos específics que puguin estar relacionats amb el lloc de treball. La duració dels cursos han de tenir com a mínim 10 hores lectives.
- Formació reglada superior a la mínima.
- Altres cursos.
- Per tal d'afavorir el percentatge de la plantilla que ha d'estar cobert amb persones discapacitades, es tindrà en compte en la valoració de les candidatures les persones que acreditin la condició de discapacitat en grau superior al 33%.
- Així mateix, des de la perspectiva de gènere, es valorarà positivament, en cas de produir-se un empat, a aquella persona del gènere subrepresentat.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Aquesta convocatòria és objecte de publicació al web engestur.cat.

El procediment de selecció consistirà en:

- Valoració curricular. Valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment (40%). Aquest 40% es basarà en els criteris mencionats en aquest apartat i el punt 4 d'aquest anunci.
- En funció de l'estudi del currículum, les persones candidates que compleixin els requisits de participació, passaran a realitzar una prova escrita sobre conceptes relacionats amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball i coneixements informàtics a nivell usuari. (30%).

- Un cop realitzades les proves, es procedirà a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae (30%).
- Superades les entrevistes, es seleccionarà a les persones que es considerin més adients segons puntuació final, no obstant, les 4 persones amb més puntuació (per darrere de les 2 persones seleccionades) quedaran com a suplents dintre d'una bossa de treball d'Engestur per un període màxim d'un any, podent ser contractades aquestes en algun moment per necessitats de l'empresa per a un lloc de treball igual al de la convocatòria actual.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.
- El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient.

6. PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUMS I TERMINI

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar des de la data de publicació dia 21 de juny fins el dia 1 de juliol a les 11.00 hores.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

- Currículum a les oficines d'Engestur de 8.00 a 14.00 hores (carrer Liszt, 36, 08917, Badalona) o enviar-lo mitjançant correu electrònic dirigit a seleccio@engestur.cat
- A l'enviament dels currículums s'ha d'especificar el lloc de treball i/o la referència de l'anunci, de no ser així, no es tindran en consideració per al procés.

Per a una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quant a formació, cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; en quant a l'experiència professional, cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

Caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web engestur.cat

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs a direcció de RH en el termini de 15 dies a comptar de l'endemà de la seva publicació.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Ens de Gestió Urbanística, SA (ENGESTUR, SA) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades i esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per ENGESTUR.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per els quals les dades personals van ser recollides. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Engestur, al carrer Liszt, 36, 08917, Badalona o bé per correu electrònic a engestur@engestur.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Badalona, 21 de juny de 2022.